



Sozialassistent / Sozialassistentin



SozialassistentInnen erwerben in den Bereichen Erziehung, Altenpflege und Arbeit mit benachteiligten Menschen eine berufliche Qualifikation in Form einer Erstausbildung.

Sie werden als Assistenten der jeweiligen Fachkräfte eingesetzt und verfügen über Basiskompetenzen, die sie befähigen, in pflegerischen und in sozialpädagogischen Arbeitsfeldern unterstützend tätig zu werden. Daraus ergeben sich Einsatzmöglichkeiten, z. B. in Krankenhäusern, Kinder- und Jugendeinrichtungen, Alten- und Pflegeeinrichtungen, Einrichtungen der Behindertenhilfe, aber auch in Privathaushalten und freien Wohlfahrtsverbänden.

Die Aufgaben von SozialassistentInnen leiten sich aus ihrer Stellung in den jeweiligen Einrichtungen und Teams ab und können entsprechend unterschiedlich und vielfältig sein. Der Abschluss als Staatlich geprüfte Sozialassistentin / Staatlich geprüfter Sozialassistent ermöglicht in Verbindung mit dem mittleren Bildungsabschluss den Zugang zur weiterführenden beruflichen Qualifikation, wie eine Ausbildung zum Erzieher, Heilerziehungspfleger oder Altenpfleger.

Ausbildungsdauer	1 bzw 2 Jahre Vollzeitausbildung mit je 10 Wochen Betriebspraktikum
Zugangsvoraussetzung	1 jährige BFS: Fachhochschulreife oder Abitur 2 jährige BFS: Realschul- oder gleichwertiger Bildungsabschluss
Abschluss	Berufsabschlussprüfung als staatlich geprüfter Assistent

Fächer / Lernfelder / Ausbildungsinhalte



Deutsch / Kommunikation
Religion / Ethik
Gemeinschaftskunde
Sport
Englisch
Lernfeld 1 - Berufliche Identität und berufliche Perspektiven entwickeln
Lernfeld 2 - Beobachten als Grundlage sozialen Handelns nutzen
Lernfeld 3 - Soziale Beziehungen aufbauen und mitgestalten
Lernfeld 4 - An der Gestaltung von Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsprozessen mitwirken
Lernfeld 5 - Die Pflege von Menschen in Gesundheit und Krankheit unterstützen
Lernfeld 6 - Menschen bei der Bewältigung des Alltages unterstützen
Lernfeld 7 - Kulturell-kreative Prozesse begleiten
Lernfeld 8 - Eigene Arbeit strukturieren und organisieren sowie im Team mitarbeiten

Anmeldung	bis zum 31.03. des Ausbildungsjahres
------------------	--------------------------------------

Bewerbungsunterlagen

- Schulaufnahmeantrag
- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf mit Passbild
- Zusätzliche Erklärungen zu Fremdsprachen, anderen Bewerbungen, Härtefällen...
- letztes Schulzeugnis als beglaubigte Kopie
- schriftliche Zustimmung der Eltern bei minderjährigen Bewerbern

Zusätzliche Auskünfte	Fachleiterin Wirtschaft, Verwaltung & Gesundheit Frau Sabine Keil, Arbeitsagenturen
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

Hausadresse: Straße des Friedens 12 04808 Wurzen http://www.bsz-wurzen.de	Telefon/Telefax/E-Mail 0 34 25 / 85 69 60 0 34 25 / 85 69 61 bsz.wurzen@gmx.de	Außenstelle: Domplatz 7 04808 Wurzen	Telefon/Telefax/E-Mail: 0 34 25 / 90 92 10 0 34 25 / 90 92 11 9 bsz-wurzen.dom@web.de
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------